



## Héhalmi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## Héhalmi Közös Önkormányzati Hivatal

### **pénzügyi-adóügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű tartós távollét idejére, 2017. augusztus 27 –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Nógrád megye, 3041 Héhalom, Petőfi út 1.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

I/16 Pénzügyi igazgatási feladatok

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján a kommunális adó, valamint a helyi iparüzési adóval kapcsolatos ügyintézés - A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény alapján a gépjárműadóval kapcsolatos feladatok ügyintézése - Az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos ügyintézés - Az adózás rendjéről szóló törvény 2003. évi XCII. törvény alapján a munkakörbe tartozó feladat és hatáskörök gyakorlása - Közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok ellátása - Munkakörébe tartozó statisztikai jelentések elkészítése - Jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása - Házipénztár kezelése - Helyiségbérleti díjak számlázása - Leltározási, selejtezési feladatok komplex ellátása - Munkaügyi jelentések készítése, nyilvántartások vezetése - Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása - Banki utalások teljesítése, számlák kiegyenlítése, nyilvántartása - Ingatlankataszteri nyilvántartás vezetése - Méhészek nyilvántartása - Ügyviteli feladatok ellátása - Esélyegyenlőségi felelősi feladatok ellátása - Ügyfelfogadás az általa intézett ügyekben

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- 3 hónap próbaidő vállalása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Önkormányzati szervnél szerzett ügyintézői tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Közigazgatási alapvizsga

**Elvárt kompetenciák:**

- Jó szintű kommunikációs és szervező képesség, problémamegoldó és együttműködési képesség, ügyfélközpontúság,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, ennek hiányában annak megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata
- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott részletes szakmai önéletrajz
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázóval szemben alkalmazása esetén kizáró ok, illetve összeférhetlenségi körülmény nem áll fenn
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt
- Iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. január 2. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. december 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Schirling István jegyző nyújt, a + 36 32 482 045 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Héhalmi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3041 Héhalom, Petőfi út 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 570-2/2016 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-adóügyi ügyintéző.
- Személyesen: Schirling István jegyző, Nógrád megye, 3041 Héhalom, Petőfi út 1. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az állás betöltéséről a benyújtott pályázatok tartalma alapján a jegyző dönt, mérlegelése alapján meghallgatásra kerülhet sor.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. december 21.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Héhalmi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.hehalom.hu](http://www.hehalom.hu) honlapon szerezhet.**

